

## **NORME REDAZIONALI TEMPO DI NURSING**

### **Istruzioni per le proposte di Pubblicazione**

Le proposte di pubblicazione saranno accettate ad insindacabile giudizio del comitato di redazione.

Ogni articolo esprime il lavoro e/o le convinzioni degli autori, i quali assumono la responsabilità di quanto dichiarato.

Gli articoli dovranno pervenire, esclusivamente per posta elettronica, su file Word (carattere Arial o Times New Roman 16pt per il titolo – 12pt per il testo – 10pt per didascalie e titoli di tabelle e figure, allineamento giustificato, interlinea 1, margini sup. 2,5cm dx, sx e inf. 2cm)

Nella prima pagina dovranno essere indicati:

1. Titolo dell'articolo
2. Autori con nomi completi e qualifiche professionali
3. Istituzioni di appartenenza (con indicazione delle città e sedi delle Istituzioni)
4. Recapiti per eventuali contatti - Nominativo dell'Autore a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza, per il quale devono essere indicati: indirizzo postale (via, numero anagrafico, CAP, città); numero telefonico di più facile reperibilità; numero di fax e indirizzo di posta elettronica (e-mail).

Ogni pagina dovrà essere numerata a partire dalla prima.

Eventuali tabelle e/o figure (fotografie, disegni, ecc.) dovranno essere preparate su fogli separati.

Eventuali tabelle o diagrammi debbono essere citati sequenzialmente al testo e numerate progressivamente con numeri arabi (es. Tabella 3) (le tabelle dovranno essere complementari al testo e non contenere semplicemente una ripetizione dello stesso), nel testo dovrà essere indicato chiaramente il punto in cui dovrebbero apparire, ; Ogni tabella dovrà avere un titolo (al di sopra della tabella) ed una didascalia breve (al di sotto della tabella).

Eventuali figure debbono essere citati sequenzialmente al testo e numerate progressivamente con numeri arabi (ad es. Figura 3);

nel testo dovrà essere indicato chiaramente il punto in cui dovrebbero apparire;

Ogni figura dovrà avere un titolo (al di sopra della tabella) ed una didascalia breve (al di sotto della tabella).

E' necessario allegare curriculum vitae formato europeo degli autori

L'articolo dovrà essere strutturato come un articolo scientifico ovvero dovrà prevedere le seguenti voci:

- **Introduzione** (se ritenuto necessario)
- **Obiettivo**
- **Scopo**
- **Metodi**
- **Risultati**
- **Discussione**
- **Conclusione**
- **Bibliografia** (l'articolo dovrà prevedere in calce una bibliografia completa, esauriente e recente).

Citazioni bibliografiche:

I riferimenti bibliografici dovranno essere numerati (tra parentesi) nel testo, in ordine di citazione (citazioni identiche con lo stesso numero) ed elencati in ordine numerico nella bibliografia alla fine dell'articolo; in essa le citazioni bibliografiche dovranno contenere:

### **Per i LIBRI**

Cognome e iniziali del nome dell'autore (o degli autori o curatori)

- *Titolo e sottotitolo dell'opera.*
- (Collana)
- numero dell'edizione (Es. 2a ed.) (se superiore alla prima) ,
- Luogo di edizione:
- Editore
- Anno

Esempio:

Corradini L, Cattaneo P. *Educare alla salute*. Brescia: La Scuola, 1997

### **Per gli Articoli di riviste**

- Cognome e iniziali del nome dell'autore (o degli autori)
- *Titolo dell'articolo.*
- Nome della rivista secondo le denominazioni internazionali (in forma estesa, oppure quando abitualmente utilizzata - nella forma abbreviata senza interpunzioni tra le iniziali)
- Anno di pubblicazione ed eventuale mese
- i numeri di riferimento nel seguente ordine e formato volume (numero): pagina iniziale – pagina finale.

Esempio:

Li Q, Zhang SM, Chen HT, Fang SP, Yu X, Liu D, Shi LY, Zeng FD. *Awareness and attitudes of healthcare professionals in Wuhan, China to the reporting of adverse drug reactions*. Chin Med J (Engl). 2004 Jun;117(6):856-61.

E' necessario allegare un abstract (Riassunto) di 300 parole al massimo, ed inoltre devono essere indicate da 3 a 5 parole chiave.

Quando l'articolo esprime, o può coinvolgere la responsabilità o l'immagine dell'istituzione di appartenenza, o quando gli autori parlano in nome della medesima, occorrerà allegare all'articolo o inviarla mezzo posta una liberatoria scritta dei relativi responsabili.

Il materiale inviato, sia esso accettato o meno per la pubblicazione, non verrà restituito.

Gli autori sono tenuti a specificare se la proposta di pubblicazione è stata inoltrata presso altre riviste. Lavori, lettere, suggerimenti, commenti, proposte, interventi in genere, fotografie, vanno inviati a:

### **Segreteria di Redazione della Rivista c/o**

**Collegio IPASVI di Brescia**

**Via P. Metastasio, 26**

**25126 BRESCIA**

**Tel. 030/291478**

**Fax. 030/43194**

**Sito web: [www.ipasvibs.it](http://www.ipasvibs.it)**

**e.mail: [info@ipasvibs.it](mailto:info@ipasvibs.it)**