

	ELENCO DOCUMENTI PER CANCELLAZIONE	M ALBO 011 Rev.00 Pag. 1 di 1 19.6.2009
---	---	--

La domanda per la cancellazione dall'albo professionale IPASVI, utilizzando le facilitazioni previste dalla normativa vigente in materia d'autocertificazione si trova presso la sede del Collegio IPASVI e necessita dei seguenti documenti e incombenze:

- Marca da bollo da Euro 14,62 per la domanda;
- Tessera d'iscrizione al Collegio IPASVI;
- Fotocopia in carta semplice di tutte le facciate di un documento d'identità (carta d'identità, patente, passaporto)

NORME PER LA CANCELLAZIONE

- Alla domanda deve essere allegata la tessera d'iscrizione al Collegio, **in caso di furto o smarrimento, alla domanda dovrà essere allegata Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 - 48 (R) DPR 445 - 28/02/2000) compilata dall'interessato, da cui risulti lo smarrimento/furto della stessa.**
- La domanda deve pervenire entro il 31 dicembre dell'anno corrente per non pagare la quota d'iscrizione dell'anno successivo.
- La domanda non esime dal pagamento della quota annuale d'iscrizione per l'anno in corso anche se presentata il 2 gennaio.

Non si accettano domande di cancellazione se non complete di tutti i documenti richiesti

lunedì e giovedì 14,00-17,00
martedì e venerdì 9.00-11.00
Via P. Metastasio 26 – 25126 BRESCIA
tel. 030/291478 - fax 030/43194
www.ipasvibs.it - e-mail: info@ipasvibs.it